



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARABIRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

CONCURSO PÚBLICO 001/2019
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 17/2021

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARABIRA**, Estado da Paraíba, por meio de sua Secretaria de Administração e Recursos Humanos, torna público o presente Edital de Convocação, nos termos dos arts. 5º e 6º do Decreto Municipal nº 53/2019, respeitando os ditames do capítulo XIII do Edital de Concurso Público nº 001/2019, homologado pelo supracitado decreto, para avaliação médica e apresentação da documentação para posse em cargo público, considerando-se para tal o prazo máximo de 30 dias, a contar da data de publicação de sua Portaria de Nomeação, os candidatos abaixo relacionados:

AGENTE ADMINISTRATIVO

INSC.	NOME	CLASS
153052122	JARDEL CICERO HONORATO	0006

AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS

INSC.	NOME	CLASS
152244713	FRANCIMARIO RUFINO DE SOUZA	0018
1522192813	JUCELIA DA SILVA GOMES	0019

ASSISTENTE SOCIAL

INSC.	NOME	CLASS
1531411	VANESSA SANTANA SOARES	0009
15212211	JAKELYNE MARIA DE SOUSA	0010

DA APRESENTAÇÃO DOS EXAMES:

01. Os candidatos convocados por meio deste Edital de Convocação para apresentação da documentação e avaliação médica, considerando-se para tal até o dia **17 de novembro de 2021**, devem agendar a inspeção médica/exame médico pré-admissional na Junta Médica Municipal, comum a todos os candidatos que ingressam no serviço público municipal de Guarabira (PB), situada na Rua Osório de Aquino, 67 – Centro, telefone 3271-1266, a partir do dia, **19/10/2021**, munido dos resultados dos exames abaixo relacionados, que poderão ser realizados em serviços públicos ou privados de saúde:



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
Rua Sólon de Lucena, 26 – Centro – CEP: 58200-000
Guarabira/PB Telefones: (83) 3271-1246/ 3271-1946
administracao@guarabira.pb.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARABIRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

- | | |
|--------------------------------------|---|
| a) Hemograma; | f) Avaliação cardiológica – ECG; |
| b) Glicemia; | g) Exame oftalmológico; |
| c) VDRL; | h) Raio X do tórax; |
| d) Grupo Sanguíneo (Fator ABO e RH); | i) Raio X da coluna dorso-lombar; |
| e) Machado Guerreiro (Chagas); | j) Atestado de aptidão física e mental. |

02. De posse do exame médico pré-admissional fornecido pela Junta Médica Municipal o candidato deverá se apresentar, até o dia **17 de novembro de 2021**, na Secretaria de Administração e Recursos Humanos, situada na Rua Sólon de Lucena, 26 – Centro – Sede da Prefeitura – Telefone: (83) 3271-1946, para investidura no cargo público para o qual foi nomeado, munido dos seguintes documentos, (**original e cópia autenticada ou não**):

- Carteira de Identidade – RG;
- Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral fornecida pelo cartório eleitoral;
- Certificado de reservista ou de Dispensa de Incorporação, para os candidatos do sexo masculino;
- Cópia do documento de inscrição PIS, PASEP ou NIT, caso possua;
- Carteira de Trabalho – CTPS, cópia dos dados e foto;
- Comprovante de residência, atualizado;
- Declaração de acumulação ou não de cargos públicos;
- Comprovante de escolaridade exigido no Edital do concurso;
- Registro no Conselho de Classe;
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Registro de nascimento de filho menor de 14 anos e/ou portadores de deficiências;
- Duas (02) fotos 3x4 recente;
- Antecedente criminal (Justiça Estadual);
- Última Declaração de Imposto de Renda apresentada à Secretaria da Receita Federal, com as devidas atualizações e/ou complementações ou, no caso de o nomeado não ser declarante, declaração de isenção e de bens firmada por ele próprio, nos termos da Lei nº. 8.429/92.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS:

03. Os Candidatos deverão atentar-se aos feriados nacionais, estaduais e municipais e/ou ponto facultativo, decretados pelo Município, conforme estabelecido no Decreto 123/2021 e alterações posteriores, como também as restrições de funcionamento que venha a acontecer mediante as necessidades emergenciais de Saúde Pública causada pela pandemia de coronavírus (COVID-19).



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
Rua Sólon de Lucena, 26 – Centro – CEP: 58200-000
Guarabira/PB Telefones: (83) 3271-1246/ 3271-1946
administracao@guarabira.pb.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARABIRA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

04. Os documentos e exames médicos devem ser entregues conjuntamente e pessoalmente à SARH, salvo pelo seguinte motivo:

- a) for imunodeficiente ou sofrer de doença crônica ou grave;
- b) for responsável pelo cuidado de pessoa com suspeita ou diagnóstico de infecção por COVID-19, desde que haja coabitação;
- c) estiver apresentando sintomas de gripe e/ou febre.

04.01 Nas hipóteses elencadas, o candidato deverá entrar em contato com a SARH para adoção dos procedimentos para entrega da documentação.

05. O não comparecimento dos candidatos, no prazo descrito neste Edital, para apresentação da documentação exigida, será entendido como **RENÚNCIA TÁCITA**.

06. Todas as informações concernentes ao presente Edital devem ser solicitadas pessoalmente na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, ou ainda através do telefone (83) 3271-1946, opção 03.

Guarabira, 18 de outubro de 2021.

José Dayvid Carneiro da Silva
Secretário de Administração e Recursos Humanos



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
Rua Sólon de Lucena, 26 – Centro – CEP: 58200-000
Guarabira/PB Telefones: (83) 3271-1246/ 3271-1946
administracao@guarabira.pb.gov.br

