

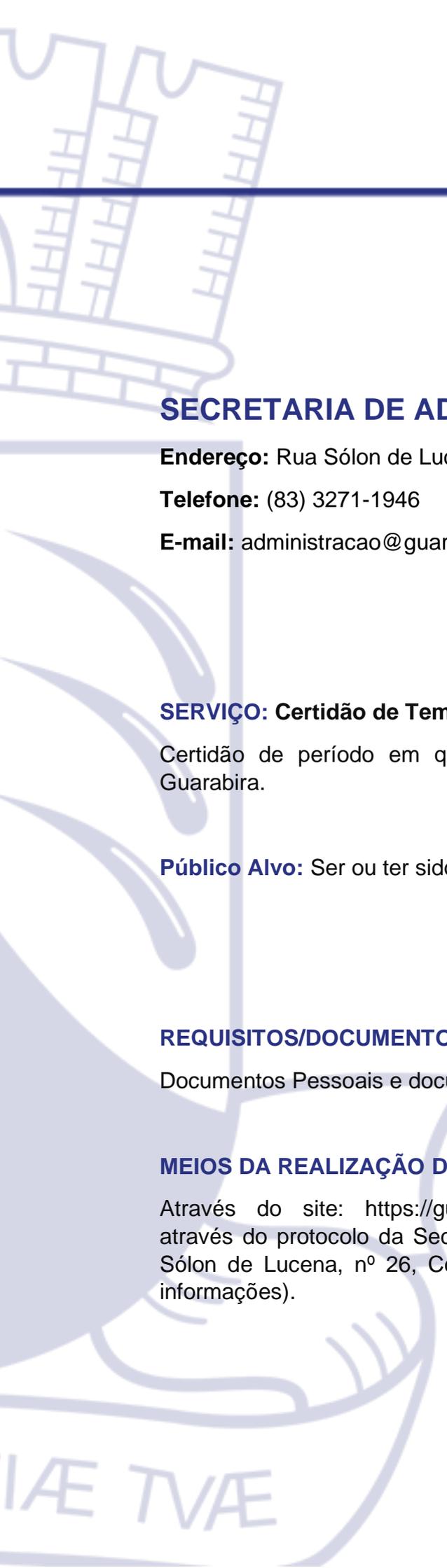


P R E F E I T U R A D E  
**GUARABIRA**

CIDADE DO TRABALHO

**CARTA DE SERVIÇOS  
AO CIDADÃO**

NE GRATIAE TVAE



## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**Endereço:** Rua Sólon de Lucena, 26 – Centro

**Telefone:** (83) 3271-1946

**E-mail:** administracao@guarabira.pb.gov.br

### **SERVIÇO: Certidão de Tempo de Serviço**

Certidão de período em que o servidor prestou serviço na Prefeitura de Guarabira.

**Público Alvo:** Ser ou ter sido Servidor Público

### **REQUISITOS/DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:**

Documentos Pessoais e documentos funcionais.

### **MEIOS DA REALIZAÇÃO DO REQUERIMENTO:**

Através do site: <https://guarabira.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=10> ou através do protocolo da Secretaria Municipal de Administração, situado à rua Sólon de Lucena, nº 26, Centro, Guarabira. (Telefone: 3271-1946 – apenas informações).

## **LOCAIS E FORMAS PARA O USUÁRIO APRESENTAR EVENTUAL MANIFESTAÇÃO SOBRE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:**

Reclamação, sugestões ou elogios devem ser encaminhado à Ouvidoria do Município:

- **Site:**
- **Teleatendimento:** (83) 3271-1946 **WhatsApp:** (83) 3271-1246
- **Instagram:** @ouvidoriagba
- **Atendimento Presencial:** Sede da Prefeitura de Guarabira, Rua Sólon de Lucena, 26 – Centro (segunda a sexta – 08h às 14h).

**Prioridades no atendimento:** Idosos; pessoas doentes; portadores de necessidades especiais.

**Previsão de tempo de espera para atendimento:** Em até 01 hora.

## **MECANISMO DE CONSULTA, POR PARTE DOS USUÁRIOS, ACERCA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO SOLICITADO E DE EVENTUAL MANIFESTAÇÃO:**

A consulta sobre o andamento dos processos administrativos pode ser realizada presencialmente, por telefone ou no site da PMG [guarabira.pb.gov.br](http://guarabira.pb.gov.br).