



P R E F E I T U R A D E  
**GUARABIRA**

CIDADE DO TRABALHO

**CARTA DE SERVIÇOS  
AO CIDADÃO**

NE GRATIAE TVAE



## **SECRETARIA DE URBANISMO, MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO**

**Endereço:** Av. Feliciano Batista de Amorim, 1.150 – 2º Bloco – Juá

**Telefone:** (83) 3271-4888

**E-mail:** [sumasa@guarabira.pb.gov.br](mailto:sumasa@guarabira.pb.gov.br)

### **SERVIÇO: LICENÇA AMBIENTAL PRÉVIA, INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO - (Construção Civil)**

#### **Objetivos**

O objetivo do licenciamento é compatibilizar o desenvolvimento econômico-social com um meio ambiente ecologicamente equilibrado.

#### **Tipos de licenças ambiental**

Autorização Ambiental, Licença Ambiental Simplificada, Licença Ambiental Prévia, Licença Ambiental De Instalação, Licença Ambiental De Operação, Licença Ambiental Prévia e Instalação, Licença Ambiental de Regularização e Operação.

#### **Quais atividades estão previstas inicialmente no processo de licenças ambientais no município.**

Algumas atividades estão previstas inicialmente no nosso sistema de análise e licenciamentos e elas são: Agropecuária, Captação, tratamento e distribuição de água, Microempreendedor individual, Atividade de comércio e serviço, Obras civis, Resíduos sólidos, Produção e beneficiamento.

## REQUISITOS/DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

### LICENÇA AMBIENTAL PRÉVIA (Construção Civil)

- 1- Documentos de Identificação (CPF e RG do responsável legal)
- 2- Cartão CNPJ, **quando for o caso.**
- 3- Contrato Social / Requerimento de Empresário, **quando for o caso.**
- 4- Procuração Pública/Particular com firma reconhecida e cópia da identidade quando for representante legal(despachante) com validade não superior a 1 ano, **se for o caso.**
- 5- Certidão de Uso e Ocupação do Solo.
- 6- Certidão de Registro do Imóvel (Comprovante Legal de Uso).
- 7- Comprovante ou conta de Água/Esgoto (Caso seja poço anexar Outorga de Uso de Água (AESA). **(Caso não tenha comprovante de Conta de água anexar pode se anexar conta de outra residência desde que seja no mesmo endereço do projeto).**
- 8- Fotos da área.

**Caso julgue necessário o órgão solicitará documentação complementar para emissão da licença**

### LICENÇA AMBIENTAL DE INSTALAÇÃO- (Construção Civil)

- 1- Documentos de Identificação (CPF e RG do responsável legal)
- 2- Cartão CNPJ, **quando for o caso.**
- 3- Contrato Social / Requerimento de Empresário, **quando for o caso.**
- 4- Procuração Pública/Particular e cópia da identidade quando for representante legal(despachante) com validade não superior a 1 ano, **se for o caso.**
- 5- Cópia da Licença Prévia.
- 6- Cronograma de Execução da Obra.
- 7- Projetos de arquitetura devidamente assinados pelo responsável técnico. E sua devida RRT, ou ART.
- 8- Projeto Técnico de Solução Sanitária (Fossa e Sumidouro) e Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).
- 9- Teste de Absorção do Solo (deve conter no mínimo, Coeficiente de Infiltração e Nível do Lençol Freático) e Anotação de Responsabilidade Técnica - ART.

10- Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) com base na Resolução CONAMA nº. 307/02 e sua devida ART. **Em caso, de Imóvel Com Metragem Inferior à 150 m<sup>2</sup>, anexar Declaração de Destinação do RCC.**

11- Solicitação de Autorização de Limpeza de Área de Supressão Vegetal ou Nivelamento de Terreno. **A Dependendo do Potencial do Impacto do Projeto, Dimensões e Localização da área, poderão ser exigidos estudos ambientais mediante Termo de Referência (TR).**

**Caso julgue necessário o órgão solicitará documentação complementar para emissão da licença**

#### **LICENÇA AMBIENTAL DE INSTALAÇÃO (Construção Civil) - Renovação**

- 1- Cópia da Licença Ambiental de Instalação anterior.
- 2- Cronograma de Execução da Obra.

**Caso julgue necessário o órgão solicitará documentação complementar para emissão da licença**

#### **LICENÇA AMBIENTAL DE OPERAÇÃO (Construção Civil).**

- 1- Documentos de Identificação (CPF e RG do responsável legal)
- 2- Cópia da Licença Ambiental de Instalação.
- 3- Cartão CNPJ, **quando for o caso.**
- 4- Contrato Social / Requerimento de Empresário, **quando for o caso.**
- 5- Procuração Pública/Particular e cópia da identidade quando for representante legal(despachante) com validade não superior a 1 ano, **se for o caso.**
- 6- Cópias das CTR devidamente preenchidas, com as notas fiscais e licença da empresa contratada.
- 7- Fotos da área.

**Caso julgue necessário o órgão solicitará documentação complementar para emissão da licença**

### **LICENÇA AMBIENTAL DE OPERAÇÃO (Construção Civil) - Renovação.**

- 1- Documentos de Identificação (CPF e RG do responsável legal)
- 2- Cópia da Licença Ambiental de Operação Anterior.
- 3- Cartão CNPJ, **quando for o caso.**
- 4- Contrato Social / Requerimento de Empresário, **quando for o caso.**
- 5- Procuração Pública/Particular e cópia da identidade quando for representante legal(despachante) com validade não superior a 1 ano, **se for o caso.**
- 6- CTR's - Referente a destinação de resíduos da fossa.
- 7- Fotos da área.

**Caso julgue necessário o órgão solicitará documentação complementar para emissão da licença**

### **LICENÇA AMBIENTAL PRÉVIA E INSTALAÇÃO (Construção Civil).**

- 1- Documentos de Identificação (CPF e RG do responsável legal)
- 2- Cartão CNPJ, **quando for o caso.**
- 3- Contrato Social / Requerimento de Empresário, **quando for o caso.**
- 4- Procuração Pública/Particular e cópia da identidade quando for representante legal(despachante) com validade não superior a 1 ano, **se for o caso.**
- 5- Certidão de Uso e Ocupação do Solo.
- 6- Certidão de Registro do Imóvel.
- 7- Comprovante ou conta de Água/Esgoto (Caso seja poço anexar Outorga de Uso de Água (AESA). **(Caso não tenha comprovante de Conta de água anexar pode se anexar conta de outra residência desde que seja no mesmo endereço do projeto).**
- 8- Cronograma de Execução da Obra.
- 9- Projetos de arquitetura devidamente assinados. E sua devida RRT, ou ART.
- 10- Projeto Técnico de Solução Sanitária (Fossa e Sumidouro) e Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).
- 11-Teste de Absorção do Solo (deve conter no mínimo, Coeficiente de Infiltração e Nível do Lençol Freático) e Anotação de Responsabilidade Técnica - ART.

12- Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) com base na Resolução CONAMA nº. 307/02 e sua devida ART. **Em caso, de Imóvel Com Metragem Inferior à 150 m<sup>2</sup>, anexar Declaração de Destinação do RCC.**

13- Solicitação de Autorização de Limpeza de Área de Supressão Vegetal ou Nivelamento de Terreno. **A Dependendo do Potencial do Impacto do Projeto, Dimensões e Localização da área, poderão ser exigidos estudos ambientais mediante Termo de Referência (TR).**

14- Fotos da área.

**Caso julgue necessário o órgão solicitará documentação complementar para emissão da licença**

#### **LICENÇA AMBIENTAL PRÉVIA, INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO - REGULARIZAÇÃO (Construção Civil).**

- 1- Documentos de Identificação (CPF e RG do responsável legal)
- 2- Cartão CNPJ, **quando for o caso.**
- 3- Contrato Social / Requerimento de Empresário, **quando for o caso.**
- 4- Procuração Pública/Particular e cópia da identidade quando for representante legal(despachante) com validade não superior a 1 ano, **se for o caso.**
- 5- Certidão de Uso e Ocupação do Solo.
- 6- Certidão de Registro do Imóvel (Comprovante Legal de Uso).
- 7-Comprovante ou conta de Água/Esgoto (Caso seja poço anexar Outorga de Uso de Água (AESA). **(Caso não tenha comprovante de Conta de água anexar pode se anexar conta de outra residência desde que seja no mesmo endereço do projeto).**
- 8- Projetos de arquitetura devidamente assinados. E sua devida RRT, ou ART.
- 9-Projeto Técnico de Solução Sanitária (Fossa e Sumidouro) e Anotação de Responsabilidade Técnica (ART)
- 10-Teste de Absorção do Solo (deve conter no mínimo, Coeficiente de Infiltração e Nível do Lençol Freático) e Anotação de Responsabilidade Técnica - ART.
- 11- Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) com base na Resolução CONAMA nº. 307/02 e sua devida ART. **Em caso, de Imóvel Com Metragem Inferior à 150 m<sup>2</sup>, anexar Declaração de Destinação do RCC.**



12- Cópias das CTR devidamente preenchidas.

13- Fotos da área.

**Caso julgue necessário o órgão solicitará documentação complementar para emissão da licença**

### MEIOS DE SOLICITAR:

- <https://guarabira.1doc.com.br> (Protocolo digital)

**HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** 8hs às 14hs.

### LOCAIS E FORMAS PARA O USUÁRIO APRESENTAR EVENTUAL MANIFESTAÇÃO SOBRE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

Reclamação, sugestões ou elogios devem ser encaminhado à Ouvidoria do Município:

- **Site:**
- **Teleatendimento:** (83) 3271-1946 **WhatsApp:** (83) 3271-1246
- **Instagram:** @ouvidoriagba
- **Atendimento Presencial:** Sede da Prefeitura de Guarabira, Rua Sólon de Lucena, 26 – Centro (segunda a sexta – 08h às 14h).

**Prioridades no atendimento:** Idosos; pessoas doentes; portadores de necessidades especiais.

**Previsão de tempo de espera para atendimento:** Em até 01 hora.

### MECANISMO DE CONSULTA, POR PARTE DOS USUÁRIOS, ACERCA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO SOLICITADO E DE EVENTUAL MANIFESTAÇÃO:

A consulta sobre o andamento dos processos administrativos pode ser realizada presencialmente, por telefone ou no site da PMG [guarabira.pb.gov.br](http://guarabira.pb.gov.br).