



P R E F E I T U R A D E
GUARABIRA

CIDADE DO TRABALHO

**CARTA DE SERVIÇOS
AO CIDADÃO**

NE GRATIAE TVAE



SECRETARIA DE URBANISMO, MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO

Endereço: Av. Feliciano Batista de Amorim, 1.150 – 2º Bloco – Juá

Telefone: (83) 3271-4888

E-mail: sumasa@guarabira.pb.gov.br

SERVIÇO: LICENÇAS AMBIENTAIS PRÉVIA, INSTALAÇÃO, E OPERAÇÃO - Comércio e Serviços

Objetivo

O objetivo do licenciamento é compatibilizar o desenvolvimento econômico-social com um meio ambiente ecologicamente equilibrado.

Tipos de licenças ambiental

Autorização Ambiental, Licença Ambiental Simplificada, Licença Ambiental Prévia, Licença Ambiental de Instalação, Licença Ambiental de Operação, Licença Ambiental Prévia e de Instalação, Licença Ambiental de Regularização e Operação.

Quais atividades estão previstas inicialmente no processo de licenças ambientais no município.

Algumas atividades estão previstas inicialmente no nosso sistema de análise e licenciamentos e elas são: Agropecuária, Captação, tratamento e distribuição de água, Microempreendedor individual, Atividade de comércio e serviço, Obras civis, Resíduos sólidos, Produção e beneficiamento.

REQUISITOS/DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

LICENÇA AMBIENTAL PRÉVIA (Comércio e Serviços)

- 1- Documentos de Identificação (CPF e RG do responsável legal)
- 2- Cartão CNPJ, **quando for o caso.**
- 3- Contrato Social / Requerimento de Empresário, **quando for o caso.**
- 4- Procuração Pública/Particular com firma reconhecida e cópia da identidade quando for representante legal(despachante) com validade não superior a 1 ano, **se for o caso.**
- 5- Certidão de Uso e Ocupação do Solo.
- 6- Certidão de Registro do Imóvel (**quando o imóvel for próprio**) ou Contrato de Locação (**quando o imóvel for alugado**).
- 7-Comprovante ou conta de Água/Esgoto. (**Caso não tenha comprovante de Conta de água anexar pode se anexar conta de outra residência desde que seja no mesmo endereço do projeto**).
- 8- Fotos da área.

Caso julgue necessário o órgão solicitará documentação complementar para emissão da licença

LICENÇA AMBIENTAL DE INSTALAÇÃO (Comércio e Serviços)

- 1- Documentos de Identificação (CPF e RG / CNH do responsável legal)
- 2- Cartão CNPJ, **quando for o caso.**
- 3- Contrato Social / Requerimento de Empresário, **quando for o caso.**
- 4- Procuração Pública/Particular e cópia da identidade quando for representante legal(despachante) com validade não superior a 1 ano, **se for o caso.**
- 5- Cópia da Licença Prévia.
- 6- Cronograma de Execução da Obra.
- 7- Projetos de arquitetura devidamente assinados. E sua devida RRT, ou ART.
- 8- Projeto Técnico de Solução Sanitária (Fossa e Sumidouro) e Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).
- 9-Teste de Absorção do Solo (deve conter no mínimo, Coeficiente de Infiltração e Nível do Lençol Freático) e Anotação de Responsabilidade Técnica - ART.
- 10- Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) com base na Resolução CONAMA nº. 307/02 e Sua devida ART. **Em caso, de Imóvel Com Metragem Inferior à 150 m², anexar Declaração de Destinação do RCC.**
- 11- Solicitação de Autorização de Limpeza de Área de Supressão Vegetal ou Nivelamento de Terreno. **A Dependendo do Potencial do Impacto do Projeto, Dimensões e Localização da área, poderão ser exigidos estudos ambientais mediante Termo de Referência (TR).**

Caso julgue necessário o órgão solicitará documentação complementar para emissão da licença

LICENÇA AMBIENTAL DE OPERAÇÃO (Comércio e Serviços)

- 1- Documentos de Identificação (CPF e RG do responsável legal)
- 2- Cartão CNPJ, **quando for o caso.**
- 3- Contrato Social / Requerimento de Empresário, **quando for o caso.**
- 4- Procuração Pública/Particular e cópia da identidade quando for representante legal(despachante) com validade não superior a 1 ano, **se for o caso.**
- 5- Certidão de Uso e Ocupação do Solo ou REDESIM (DEFERIDO PARA LOCALIZAÇÃO)
- 6- Certidão de Registro do Imóvel (**quando o imóvel for próprio**) ou Contrato de Locação (**quando o imóvel for alugado**).
- 7- Comprovante ou conta de Água/Esgoto (Caso seja poço anexar Outorga de Uso de Água (AES/A). (**Caso não tenha comprovante de Conta de água anexar pode se anexar conta de outra residência desde que seja no mesmo endereço do projeto**).
- 8- Certificado do Corpo de Bombeiros atualizado.
- 9- Alvará da Vigilância sanitária atualizada, **quando for o caso.**
- 10- Fotos da área.

Caso julgue necessário o órgão solicitará documentação complementar para emissão da licença

LICENÇA AMBIENTAL DE OPERAÇÃO (Comércio e Serviços) - Renovação.

- 1- Documentos de Identificação (CPF e RG do responsável legal)
- 2- Cartão CNPJ, **quando for o caso.**
- 3- Contrato Social / Requerimento de Empresário, **quando for o caso.**
- 4- Procuração Pública/Particular e cópia da identidade quando for representante legal(despachante) com validade não superior a 1 ano, **se for o caso.**
- 5- Licença Ambiental de Operação (Comércio e Serviços) anterior.
- 6- Certidão de Registro do Imóvel (**quando o imóvel for próprio**) ou Contrato de Locação (**quando o imóvel for alugado**).
- 7- Comprovante ou conta de Água/Esgoto (Caso seja poço anexar Outorga de Uso de Água (AES/A). (**Caso não tenha comprovante de Conta de água anexar pode se anexar conta de outra residência desde que seja no mesmo endereço do projeto**).
- 8- Certificado do Corpo de Bombeiros atualizado.
- 9- Alvará da Vigilância sanitária atualizada, quando for o caso
- 10- Fotos da área.

Caso julgue necessário o órgão solicitará documentação complementar para emissão da licença

MEIOS DE SOLICITAR:

- <https://guarabira.1doc.com.br> (Protocolo digital)

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: 8hs às 14hs.

LOCAIS E FORMAS PARA O USUÁRIO APRESENTAR EVENTUAL MANIFESTAÇÃO SOBRE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

Reclamação, sugestões ou elogios devem ser encaminhado à Ouvidoria do Município:

- **Site:**
- **Teleatendimento:** (83) 3271-1946 **WhatsApp:** (83) 3271-1246
- **Instagram:** @ouvidoriagba
- **Atendimento Presencial:** Sede da Prefeitura de Guarabira, Rua Sólon de Lucena, 26 – Centro (segunda a sexta – 08h às 14h).

Prioridades no atendimento: Idosos; pessoas doentes; portadores de necessidades especiais.

Previsão de tempo de espera para atendimento: Em até 01 hora.

MECANISMO DE CONSULTA, POR PARTE DOS USUÁRIOS, ACERCA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO SOLICITADO E DE EVENTUAL MANIFESTAÇÃO:

A consulta sobre o andamento dos processos administrativos pode ser realizada presencialmente, por telefone ou no site da PMG guarabira.pb.gov.br.